

Wie vervollständige ich meinen Ausweis?

Sobald Ihr Benutzer zu einer Antragsliste hinzugefügt wurde, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail mit der Aufforderung zur Vervollständigung des Ausweises

image.1661842996853.png

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten aus der Registrierung (vgl. [Wie vervollständige ich meine Registrierung?](#)) an und navigieren zum Menüpunkt "Meine Ausweise". Es werden die aktuellen und vergangenen Ausweisanträge aufgelistet. Über den Bleistift am rechten Rand der Zeile kann der aktuelle Ausweisantrag bearbeitet bzw. vervollständigt werden

image.1661843042873.png

Es öffnet sich ein Fenster mit Ihren Daten. Überprüfen bzw. vervollständigen Sie Name, Vorname und Lichtbilddokument. Die Funktion kann nur durch einen Gruppenverantwortlichen oder die DFL angepasst werden. Sobald die Daten aus Ihrer Sicht vollständig sind, klicken Sie auf "Als vollständig markieren und einreichen". Der Ausweis wird nun an den Verantwortlichen Ihrer Gruppe übergeben.

image.1661843080736.png

In der Liste erscheint der Ausweis nun als "Als vollständig markiert"

image.1661843339216.png

Ihr Beitrag ist damit erfüllt

Revision #5

Created 6 August 2021 13:24:12 by tw admin

Updated 30 August 2022 07:09:05 by tw admin