

Allgemeines

- Allgemeine Prozessbeschreibung
- Kontakt

Allgemeine Prozessbeschreibung

1. Jeder Club/Ausweisgruppe **erstellt eine Antragsliste**
2. Der Admin der Gruppe **fügt Ausweisinhaber zu dieser Liste hinzu**
3. Der Ausweisinhaber **vervollständigt die Daten** des Ausweises und bestätigt ihn
4. Der Admin reicht die **vollständige Antragsliste** bei der DFL ein
5. Die DFL bestätigt die individuellen Ausweiseanträge

Kontakt

Ansprechpartnerin Ehrenkarten/DFL-Ausweise bei der DFL GmbH

Frau Tizia Lietz

Tel.: 069/65005-461

E-Mail: tizia.lietz@df1.de